Администрация

Вышнедеревенского сельсовета Льговского района

Курской области

**Акт  
о результатах проведения проверки соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,**

**содержащих нормы трудового права**

**с.Кромские Быки 16 августа 2021г.**

В соответствии со статьей 353.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Курской области от 25 ноября 2019 года N 111-ЗКО «О порядке и условиях осуществления ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в соответствии Постановления Вышнедеревенского сельсовета Льговского района от 08.12.2020г. № 95 **«Об утверждении плана проведения ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства в отношении подведомственных муниципальных   
казенных учреждений в Вышнедеревенском сельсовете Льговского района Курской области», в период с 02.08.2021г. по 13.08.2021г.** заместитель главы Вышнедеревенского сельсовета Красниковой Еленой Алексеевной проведена плановая документарная проверка за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов.

Наименование Подведомственного учреждения

Муниципальное казенное учреждение культуры «Кромбыковский центральный сельский дом культуры»   
 директор МКУК Кромбыковского ЦСДК – Белых А.В.

Место, время, дата начала и окончания проведения проверки

МКУК Кромбыковский ЦСДК с.Кромские Быки 01.08.2021г.по 10.08.2021г.

Проверка социального партнерства в сфере труда:

1) трудового договора;

2) рабочего времени; (Приказ от 28.02.21г. № 4)

3) времени отдыха; (Приказ от 28.02.21г. № 4)

4) оплаты и нормирования труда; (Приказ № 24 от 28.12.2021г)

5) соблюдения гарантий и компенсаций, предоставляемых работникам;

6) трудового распорядка и дисциплины труда; (Распоряжение от 28.02.21г. № 4)

7) профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;

9) охраны труда;

10) материальной ответственности сторон трудового договора;

11) особенности регулирования труда отдельных категорий работников;

12) рассмотрения и разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров;

13) проведения аттестации работников.

Период проверки - по состоянию на 30.08.2021г

осуществлялась по следующим направлениям.

По результатам проверки установлено следущее.

Выявленные нарушения\_\_\_\_\_\_нет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения о соответствии коллективного договора трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права (с указанием правовых оснований)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Локальные нормативные акты Подведомственного учреждения, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой  функции работников, рекомендуемые к признанию недействующими в связи с их  несоответствием трудовому законодательству и иным нормативным правовым актам,  содержащим нормы трудового права (с указанием правовых оснований)\_недействующих актов \_**нет**

Локальные нормативные акты Подведомственного учреждения, содержащие нормы трудового права, устанавливающие обязательные требования либо касающиеся трудовой  функции работников, рекомендуемые для пересмотра и внесения в них соответствующих   изменений в связи с их несоответствием трудовому законодательству и иным нормативным  правовым актам, содержащим нормы трудового права, а также содержанием положений,  ухудшающих положение работников по сравнению с действующим законодательством (с  указанием правовых оснований) не соответствующих актов **нет**

Рекомендации о необходимости направления специалистов для прохождения соответствующих курсов повышения квалификации или семинаров **- нет**

Необходимость первоочередного проведения плановой проверки в отношении данного Подведомственного учреждения в следующем году (указывается при проведении  внеплановой проверки) **нет**

Наличие в Подведомственном учреждении журнала учета проводимых мероприятий по контролю **\_нет\_\_**  
Срок для устранения выявленных нарушений

\_\_\_\_\_\_\_**до 01.06.2022г\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Настоящий акт составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.  
Лицо (лица),

проводившее(ие) проверку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)               (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
         (дата)                                       
  
Руководитель органа,  
осуществляющего  
ведомственный контроль       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
         (дата)

Должностное лицо Подведомственного  
учреждения, присутствовавшее при  
проведении мероприятий по контролю  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
         (дата)

С настоящим актом ознакомлен <\*>  
Руководитель (заместитель)  
Подведомственного учреждения      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
         (дата)

Экземпляр акта получил:  
Руководитель (заместитель)  
Подведомственного учреждения    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_    
         (дата)

    <\*>  В случае отказа руководителя Подведомственного учреждения либо его заместителя от ознакомления с актом уполномоченное должностное лицо вносит соответствующую запись.